

## DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO

Este informe contiene los datos relevantes del Contrato y deberá difundirse en el apartado Anexos del procedimiento de contratación del Anuncio

## INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE

| Código del Expediente | Descripción del Expediente                                   | Referencia del Expediente / No. Control Interno |
|-----------------------|--|---|
| 1273348               | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA API MAZATLÁN | LPN 01 2017                                     |

## Datos relevantes

| Unidad Compradora   | División | Responsable del Contrato           |
|---|----------|------------------------------------|
| API-Mazatlán-Gerencia de Administracion y Finanzas #009J2T001 | Division | Maria del Rosario Tisnado Zatarain |

| Código del Contrato | Título del Contrato  | Descripción detallada del Contrato |
|---------------------|--|------------------------------------|
| 1383046             | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA API MAZATLÁN |                                    |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de fin del contrato | Estado |
|------------------------------|---------------------------|--------|
| 01/04/2017 12:00 AM          | 31/12/2018 11:59 PM       | Creado |

| Importe total sin IVA | Moneda |
|-----------------------|--------|
| 2,720,670.12          | MXN    |

| Proveedor o Contratista                 |
|---|
| SERVICIOS MULTIPLES DE SINALOA SA DE CV |

No Aplica

## INFORMACIÓN ADICIONAL

| Sección                               | Código del Procedimiento   |                      |
|---------------------------------------|--|----------------------|
| Descripción Sección                   |  |                      |
| Etiqueta                              | Descripción  | Valor o respuesta    |
| Número del Procedimiento (Expediente) | Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. | LA-009J2T001-E9-2017 |

| Sección             | Dato obligatorio cuando el estatus del contrato es TERMINADO   |
|---------------------|--|
| Descripción Sección | Si por razones imputables al proveedor/contratista modifica el estado del contrato a TERMINADO, indique el supuesto por el cual termina el CONTRATO: |

| <b>Etiqueta</b>                                      | <b>Descripción</b>  | <b>Valor o respuesta</b>   |
|--|---|--|
| Indique el supuesto por el cual termina el Contrato: | Sólo aplica cuando se requiere modificar el estatus del contrato a TERMINADO por causas imputables al proveedor / contratista. Considerando lo dispuesto en los artículos 114 fracción I de la RLAASSP y el 272 fracción I de la RLOPSRM.   |  |
| <b>Sección</b>                                       |   | Datos del proveedor o contratista adjudicado   |
| <b>Descripción Sección</b>                           |   |  |
| <b>Etiqueta</b>                                      | <b>Descripción</b>  | <b>Valor o respuesta</b>   |
| Estratificación del proveedor o contratista          | Indique si la Empresa se trata de una micro, pequeña, mediana o no MIPYME   | Mediana  |
| <b>Sección</b>                                       |   | Datos Solicitados por el INAI  |
| <b>Descripción Sección</b>                           |   | En esta sección se muestran los datos que son solicitados por el INAI  |
| <b>Etiqueta</b>                                      | <b>Descripción</b>  | <b>Valor o respuesta</b>   |
| Fecha de celebración del contrato                    | Fecha de celebración del contrato. (requerido por IFAI)   |  |
| <b>Sección</b>                                       |   | Datos Solicitados por la SHCP  |
| <b>Descripción Sección</b>                           |   | Sección para Programas y Proyectos de Inversión (PPI)<br>Número telefónico para atención a dudas relacionadas a los PPIS: 36882388 |
| <b>Etiqueta</b>                                      | <b>Descripción</b>  | <b>Valor o respuesta</b>   |
| Clave de cartera                                     | Se denomina clave de Cartera a la clave de registro que la Unidad de Inversiones de la SHCP otorga a los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) tal y como lo establece el artículo 34 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Es única y específica para cada PPI. La clave de Cartera se compone de 11 caracteres alfanuméricos, sin espacios ni guiones. Por ejemplo: 1216B000201. Para mayor información ingrese a:<br><a href="http://www.gob.mx/shcp/acciones-y-programas/cartera-publica-de-inversion-16287">http://www.gob.mx/shcp/acciones-y-programas/cartera-publica-de-inversion-16287</a> |  |
| <b>Sección</b>                                       |   | Contrato plurianual  |
| <b>Descripción Sección</b>                           |   |  |

| <b>Etiqueta</b>           | <b>Descripción</b>  | <b>Valor o respuesta</b> |
|---------------------------|---|--------------------------|
| ¿Es plurianual?           | Capture si el contrato es plurianual.                           | Sí                       |
| No. de meses involucrados | Capture el No. de meses involucrados en el contrato plurianual. | 21                       |

| <b>Sección</b>              |   | Convenio modificatorio   |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| <b>Descripción Sección</b>  |   |                          |
| <b>Etiqueta</b>             | <b>Descripción</b>  | <b>Valor o respuesta</b> |
| Convenio modificatorio      | Indique si se trata de un convenio modificatorio                                | No                       |
| Monto original del contrato | Capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificatorio |                          |

| <b>Sección</b>   |                              | Contrato marco                  |
|--|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Descripción Sección</b>   |                              |                                 |
| <p>Los Contratos Marco son una estrategia de contratación basada en un acuerdo de voluntades que celebra una dependencia o entidad con uno o más posibles proveedores, mediante los cuales se establecen las especificaciones técnicas y de calidad, alcances, precios y condiciones que regularán la adquisición o arrendamiento de bienes muebles, o la prestación de servicios Para mayor información de los contratos marco de la APF ingresa a:<br/> <a href="http://www.gob.mx/sfp/documentos/contratos-marco-de-la-apf">http://www.gob.mx/sfp/documentos/contratos-marco-de-la-apf</a><br/> Si tienes dudas favor de enviarlas a:<br/> <a href="mailto:dudascontratosmarco@funcionpublica.gob.mx">dudascontratosmarco@funcionpublica.gob.mx</a></p> |                              |                                 |
| <b>Etiqueta</b>  | <b>Descripción</b>           | <b>Valor o respuesta</b>        |
| Identificación del Contrato Marco  | Seleccione el Contrato Marco | No se utilizó el Contrato Marco |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <b>Sección</b>  |  | Contratación consolidada |
| <b>Descripción Sección</b>  |  |                          |
| <p>Es una estrategia de contratación pública que tiene como propósito obtener las mejores condiciones para el Estado, partiendo de la agregación de la demanda de los bienes y servicios que requiere, permite obtener economías de escala y ser más eficiente en el ejercicio del gasto público.<br/> El Gobierno Federal cuenta con las contrataciones consolidadas para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y la obtención de la prestación de servicios, mediante las cuales varias Dependencias y Entidades se agrupan para realizar dichas contrataciones respecto de bienes, arrendamientos y servicios que requieran de manera estandarizada.<br/> Para mayor información de las contrataciones consolidadas ingresa a:<br/> <a href="http://www.gob.mx/sfp/acciones-y-programas/contrataciones-publicas-que">http://www.gob.mx/sfp/acciones-y-programas/contrataciones-publicas-que</a></p> |  |                          |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Sección</b>   |   | Contratación consolidada  |
| <b>Descripción Sección</b>                             |   | garanticen-las-mejores-condiciones-para-el-estado<br>Si tienes dudas favor de enviarlas a:<br>consolidaciones@funcionpublica.gob.mx |
| <b>Etiqueta</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Valor o respuesta</b>  |
| ¿Este contrato deriva de una contratación consolidada? | Indique si el contrato deriva de una contratación consolidada.  | No  |
| Número del procedimiento                               | Capture el número del procedimiento del cual se deriva el presente contrato<br>ej, LA-027PRU001-N1-2011 |   |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| <b>Sección</b>              |  | Fuente de financiamiento.  |
| <b>Descripción Sección</b>  |  | Las UCs de las entidades federativas y sus municipios que reciben recursos federales, deberán capturar este dato de forma obligatoria.<br>El listado de programas federales puede ser descargado en la siguiente dirección:<br><a href="https://compranetinfo.funcionpublica.gob.mx/descargas/listado_programas_federales.xlsx">https://compranetinfo.funcionpublica.gob.mx/descargas/listado_programas_federales.xlsx</a><br>Para aclaración de dudas relacionadas a los programas federales, favor de enviarlas al siguiente correo electrónico:<br>compranetestados@funcionpublica.gob.mx |
| <b>Etiqueta</b>             | <b>Descripción</b>   | <b>Valor o respuesta</b>   |
| Ramo                        | Se refiere a los ramos señalados en el PEF.  |  |
| Clave del Programa          | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa.<br>Capture la clave del programa de acuerdo al catálogo de programas. |  |
| Aportación Federal          | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa.<br>Monto sin IVA, escriba sólo números.                               |  |
| Aportación Estatal          | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa.<br>Monto sin IVA, escriba sólo números.                               |  |
| Aportación Municipal        | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa.<br>Monto sin IVA, escriba sólo números.                               |  |
| Generación Interna de Caja  | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa.<br>Monto sin IVA, escriba sólo números.                               |  |
| Aportación de Beneficiarios | El que señala el oficio de   |  |

| <b>Etiqueta</b> | <b>Descripción</b>  | <b>Valor o respuesta</b> |
|-----------------|---|--------------------------|
|                 | autorización de recursos de la instancia normativa.<br>Monto sin IVA, escriba sólo números. |                          |