

DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO

Este informe contiene los datos relevantes del Contrato y deberá difundirse en el apartado Anexos del procedimiento de contratación del Anuncio

INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE

| Código del Expediente | Descripción del Expediente | Referencia del Expediente / No. Control Interno |
|-----------------------|---|---|
| 1670240 | ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EN EL DEPARTAMENTO DE | API/AAS/AD-016/18 |

Datos relevantes

| Unidad Compradora | División | Responsable del Contrato |
|---|----------|------------------------------------|
| API-Mazatlán-Gerencia de Administracion y Finanzas #009J2T001 | Division | Maria del Rosario Tisnado Zatarain |

| Código del Contrato | Título del Contrato | Descripción detallada del Contrato |
|---------------------|--|------------------------------------|
| 1782010 | ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de fin del contrato | Estado |
|------------------------------|---------------------------|--------|
| 01/04/2018 12:00 AM | 20/12/2018 11:59 PM | Activo |

| Importe total sin IVA | Ocultar Valor Previsto al Proveedor Principal | Moneda |
|-----------------------|---|--------|
| 75,600 | No | MXN |

| Especificar el Importe por | Gestionar el Documento Maestro |
|----------------------------|--------------------------------|
| No | No |

| Proveedor o Contratista |
|------------------------------|
| SAYRA CARMINA ZAVALZA IBARRA |

No Aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL

| Sección | Código del Procedimiento |
|---------------------|--------------------------|
| Descripción Sección | |

| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
|---------------------------------------|--|--------------------------|
| Número del Procedimiento (Expediente) | Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. | AA-009J2T001-E16-2018 |

| Sección | | Dato obligatorio cuando el estatus del contrato es TERMINADO |
|--|---|--|
| Descripción Sección | | Si por razones imputables al proveedor/contratista modifica el estado del contrato a TERMINADO, indique el supuesto por el cual termina el CONTRATO: |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Indique el supuesto por el cual termina el Contrato: | Sólo aplica cuando se requiere modificar el estatus del contrato a TERMINADO por causas imputables al proveedor / contratista. Considerando lo dispuesto en los artículos 114 fracción I de la RLAASSP y el 272 fracción I de la RLOPSRM. | |

| Sección | | Datos del proveedor o contratista adjudicado |
|---|---|--|
| Descripción Sección | | |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Estratificación del proveedor o contratista | Indique si la Empresa se trata de una micro, pequeña, mediana o no MIPYME | Micro |

| Sección | | Datos Solicitados por el INAI |
|-----------------------------------|---|---|
| Descripción Sección | | En esta sección se muestran los datos que son solicitados por el INAI |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Fecha de celebración del contrato | Fecha de celebración del contrato. (requerido por IFAI) | 22 mar, 2018 |

| Sección | | Datos Solicitados por la SHCP |
|----------------------------|---|--|
| Descripción Sección | | Sección para Programas y Proyectos de Inversión (PPI) Número telefónico para atención a dudas relacionadas a los PPIS: 36882388 |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Clave de cartera | Se denomina clave de Cartera a la clave de registro que la Unidad de Inversiones de la SHCP otorga a los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) tal y como lo establece el artículo 34 de la Ley Federal de Presupuesto y | |

| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
|----------|--|-------------------|
| | Responsabilidad Hacendaria. Es única y específica para cada PPI. La clave de Cartera se compone de 11 caracteres alfanuméricos, sin espacios ni guiones. Por ejemplo: 1216B000201. Para mayor información ingrese a: http://www.gob.mx/shcp/acciones-y-programas/cartera-publica-de-inversion-16287 | |

| Sección | | Contrato plurianual |
|---------------------------|---|---------------------|
| Descripción Sección | | |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| ¿Es plurianual? | Capture si el contrato es plurianual. | No |
| No. de meses involucrados | Capture el No. de meses involucrados en el contrato plurianual. | |

| Sección | | Convenio modificatorio |
|-----------------------------|---|------------------------|
| Descripción Sección | | |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Convenio modificatorio | Indique si se trata de un convenio modificatorio | No |
| Monto original del contrato | Capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificatorio | |

| Sección | | Contrato marco |
|---------------------|--|-------------------|
| Descripción Sección | | |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| | Los Contratos Marco son una estrategia de contratación basada en un acuerdo de voluntades que celebra una dependencia o entidad con uno o más posibles proveedores, mediante los cuales se establecen las especificaciones técnicas y de calidad, alcances, precios y condiciones que regularán la adquisición o arrendamiento de bienes muebles, o la prestación de servicios Para mayor información de los contratos marco de la APF ingresa a: http://www.gob.mx/sfp/documentos/contratos-marco-de-la-apf Si tienes dudas favor de enviarlas a: dudascontratosmarco@funcionpublica.gob.mx | |
| | | |

| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Identificación del Contrato Marco | Seleccione el Contrato Marco | No se utilizó el Contrato Marco |

| Sección | Contratación consolidada | |
|----------------------------|--|--|
| Descripción Sección | <p>Es una estrategia de contratación pública que tiene como propósito obtener las mejores condiciones para el Estado, partiendo de la agregación de la demanda de los bienes y servicios que requiere, permite obtener economías de escala y ser más eficiente en el ejercicio del gasto público.</p> <p>El Gobierno Federal cuenta con las contrataciones consolidadas para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y la obtención de la prestación de servicios, mediante las cuales varias Dependencias y Entidades se agrupan para realizar dichas contrataciones respecto de bienes, arrendamientos y servicios que requieran de manera estandarizada.</p> <p>Para mayor información de las contrataciones consolidadas ingresa a: http://www.gob.mx/sfp/acciones-y-programas/contrataciones-publicas-que-garanticen-las-mejores-condiciones-para-el-estado Si tienes dudas favor de enviarlas a: consolidaciones@funcionpublica.gob.mx</p> | |

| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
|--|--|--------------------------|
| ¿Este contrato deriva de una contratación consolidada? | Indique si el contrato deriva de una contratación consolidada. | No |
| Número del procedimiento | Capture el número del procedimiento del cual se deriva el presente contrato ej, LA-027PRU001-N1-2011 | |

| Sección | Fuente de financiamiento. | |
|----------------------------|--|--|
| Descripción Sección | <p>Las UCs de las entidades federativas y sus municipios que reciben recursos federales, deberán capturar este dato de forma obligatoria. El listado de programas federales puede ser descargado en la siguiente dirección: https://compranetinfo.funcionpublica.gob.mx/descargas/listado_programas_federales.xlsx Para aclaración de dudas relacionadas a los programas federales, favor de enviarlas al siguiente correo electrónico: compranetestados@funcionpublica.gob.mx</p> | |

| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
|-----------------|---|--------------------------|
| Ramo | Se refiere a los ramos señalados en el PEF. | |

| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
|-----------------------------|---|-------------------|
| Clave del Programa | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Capture la clave del programa de acuerdo al catálogo de programas. | |
| Aportación Federal | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |
| Aportación Estatal | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |
| Aportación Municipal | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |
| Generación Interna de Caja | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |
| Aportación de Beneficiarios | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |