

DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO

Este informe contiene los datos relevantes del Contrato y deberá difundirse en el apartado Anexos del procedimiento de contratación del Anuncio

INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE

| Código del Expediente | Descripción del Expediente | Referencia del Expediente / No. Control Interno |
|-----------------------|---|---|
| 1409626 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE | API/AAS/AD-003/17 |

Datos relevantes

| Unidad Compradora | División | Responsable del Contrato |
|---|----------|------------------------------------|
| API-Mazatlán-Gerencia de Administracion y Finanzas #009J2T001 | Division | Maria del Rosario Tisnado Zatarain |

| Código del Contrato | Título del Contrato | Descripción detallada del Contrato |
|---------------------|---|------------------------------------|
| 1481801 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de fin del contrato | Estado |
|------------------------------|---------------------------|--------|
| 04/01/2017 12:00 AM | 31/01/2017 11:59 PM | Creado |

| Importe total sin IVA | Moneda |
|-----------------------|--------|
| 40,800.61 | MXN |

| Proveedor o Contratista |
|-----------------------------------|
| ANA SILVIA TERESA ALDERETE ROCHIN |

No Aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL

| Sección | Código del Procedimiento | |
|---------------------|---------------------------------------|--|
| Descripción Sección | Etiqueta | Descripción |
| | Número del Procedimiento (Expediente) | Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. |
| | | Valor o respuesta |
| | | AA-009J2T001-E25-2017 |

| Sección | Dato obligatorio cuando el estatus del contrato es TERMINADO |
|---------------------|---|
| Descripción Sección | Si por razones imputables al proveedor/contratista modifica el estado del |
| | |

| | | |
|--|---|--|
| Sección | | Dato obligatorio cuando el estatus del contrato es TERMINADO |
| Descripción Sección | | contrato a TERMINADO, indique el supuesto por el cual termina el CONTRATO: |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Indique el supuesto por el cual termina el Contrato: | Sólo aplica cuando se requiere modificar el estatus del contrato a TERMINADO por causas imputables al proveedor / contratista. Considerando lo dispuesto en los artículos 114 fracción I de la RLAASSP y el 272 fracción I de la RLOPSRM. | |

| | | |
|---|---|--|
| Sección | | Datos del proveedor o contratista adjudicado |
| Descripción Sección | | |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Estratificación del proveedor o contratista | Indique si la Empresa se trata de una micro, pequeña, mediana o no MIPYME | Pequeña |

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Sección | | Datos Solicitados por el INAI |
| Descripción Sección | | En esta sección se muestran los datos que son solicitados por el INAI |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Fecha de celebración del contrato | Fecha de celebración del contrato. (requerido por IFAI) | |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Sección | | Datos Solicitados por la SHCP |
| Descripción Sección | | Sección para Programas y Proyectos de Inversión (PPI) Número telefónico para atención a dudas relacionadas a los PPIS: 36882388 |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Clave de cartera | Se denomina clave de Cartera a la clave de registro que la Unidad de Inversiones de la SHCP otorga a los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) tal y como lo establece el artículo 34 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Es única y específica para cada PPI. La clave de Cartera se compone de 11 caracteres alfanuméricos, sin espacios ni guiones. Por ejemplo: 1216B000201. Para mayor información ingrese a: http://www.gob.mx/shcp/acciones-y-programas/cartera-publica | |

| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
|-----------------------------------|---|---|
| | de-inversion-16287 | |
| Sección | | Contrato plurianual |
| Descripción Sección | | |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| ¿Es plurianual? | Capture si el contrato es plurianual. | No |
| No. de meses involucrados | Capture el No. de meses involucrados en el contrato plurianual. | |
| Sección | | Convenio modificatorio |
| Descripción Sección | | |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Convenio modificatorio | Indique si se trata de un convenio modificatorio | No |
| Monto original del contrato | Capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificatorio | |
| Sección | | Contrato marco |
| Descripción Sección | | |
| | | Los Contratos Marco son una estrategia de contratación basada en un acuerdo de voluntades que celebra una dependencia o entidad con uno o más posibles proveedores, mediante los cuales se establecen las especificaciones técnicas y de calidad, alcances, precios y condiciones que regularán la adquisición o arrendamiento de bienes muebles, o la prestación de servicios Para mayor información de los contratos marco de la APF ingresa a: http://www.gob.mx/sfp/documentos/contratos-marco-de-la-apf Si tienes dudas favor de enviarlas a: dudascontratosmarco@funcionpublica.gob.mx |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Identificación del Contrato Marco | Seleccione el Contrato Marco | No se utilizó el Contrato Marco |
| Sección | | Contratación consolidada |
| Descripción Sección | | |
| | | Es una estrategia de contratación pública que tiene como propósito obtener las mejores condiciones para el Estado, partiendo de la agregación de la demanda de los bienes y servicios que requiere, permite obtener economías de escala y ser más eficiente en el ejercicio del gasto público. El Gobierno Federal cuenta con las contrataciones consolidadas para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y la obtención de la prestación de servicios, mediante las cuales varias Dependencias y Entidades se agrupan para |

| | | |
|--|--|--|
| Sección | | Contratación consolidada |
| Descripción Sección | | realizar dichas contrataciones respecto de bienes, arrendamientos y servicios que requieran de manera estandarizada. Para mayor información de las contrataciones consolidadas ingresa a: http://www.gob.mx/sfp/acciones-y-programas/contrataciones-publicas-que-garanticen-las-mejores-condiciones-para-el-estado Si tienes dudas favor de enviarlas a: consolidaciones@funcionpublica.gob.mx |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| ¿Este contrato deriva de una contratación consolidada? | Indique si el contrato deriva de una contratación consolidada. | No |
| Número del procedimiento | Capture el número del procedimiento del cual se deriva el presente contrato ej, LA-027PRU001-N1-2011 | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Sección | | Fuente de financiamiento. |
| Descripción Sección | | Las UCs de las entidades federativas y sus municipios que reciben recursos federales, deberán capturar este dato de forma obligatoria. El listado de programas federales puede ser descargado en la siguiente dirección: https://compranetinfo.funcionpublica.gob.mx/descargas/listado_programas_federales.xlsx Para aclaración de dudas relacionadas a los programas federales, favor de enviarlas al siguiente correo electrónico: compranetestados@funcionpublica.gob.mx |
| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
| Ramo | Se refiere a los ramos señalados en el PEF. | |
| Clave del Programa | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Capture la clave del programa de acuerdo al catálogo de programas. | |
| Aportación Federal | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |
| Aportación Estatal | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |
| Aportación Municipal | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |

| Etiqueta | Descripción | Valor o respuesta |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| Generación Interna de Caja | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |
| Aportación de Beneficiarios | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |