

SCT  
SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



  
MAZATLÁN  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SEP  
HORA: 12:49  
RECORRIDO: Foro General

31 ENE 2019

ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA  
ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MAZATLÁN, S.A. DE C.V.

  
ADMINISTRACION PORTUARIA  
INTEGRAL DE MAZATLÁN,  
S.A. DE C.V.

31 ENE 2019

Mazatlán, Sinaloa a 15 de enero de 2018.

HORA: 12:44  
DECIDIDO: Mary  
DIRECCION  
GENERAL

## INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2017

# COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

### DE LA

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MAZATLÁN, S.A. DE C.V.

  
Gladys L. Guerra C.

Administración Portuaria Integral de Mazatlán, S.A. de C.V.  
Interior Recinto Fiscal S/N, Colonia Centro, C.P. 82000, Mazatlán, Sinaloa  
Tel.: (669) 9823611 Ext. 71600 [www.puertomazatlan.com.mx](http://www.puertomazatlan.com.mx)



C.P. FERNANDO RAMIREZ ELIZALDE  
DIRECTOR GENERAL  
Presente

Hago referencia al lineamiento inciso o), tercer párrafo del punto 6 del artículo sexto del ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 20 de agosto de 2015, mediante el cual se establece la obligación de presentar un informe Anual por parte del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, de esta Administración Portuaria Integral de Mazatlán, S.A de C.V., motivo por el cual se realizó una sesión con miembros del comité para emitir el presente informe el día 15 de enero de 2018

I.- DIRECTORIO DE PERSONAL QUE INTEGRÓ EL COMITÉ EN 2017

Gladys L. Guena C.



Cargo en el Comité	Nombre Completo	Cargo dentro de la Entidad	Nivel Jerárquico
Presidente propietario	Jorge Cruz Alvarez	Gerente de Administración y Finanzas (Oficial Mayor)	N31
Secretario Ejecutivo	Javier Alejandro Muñoz Cerda	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	O23
Representante Propietario Nivel Gerencia	Pedro Lino Muñoz Ciurana	Gerente de Operaciones e Ingeniería	N31
Representante Propietario Nivel Subgerencia	Jose Luis Silva Sanchez	Subgerente de Protección Portuaria	N22
Representante Propietario Nivel Jefatura	Maria del Rosario Tisnado Zatarain	Jefa del Departamento de Adquisiciones	O23
Representante Propietario Nivel 10	Gladys Lizet Guerra Callejas	Coordinadora Administrativa	10
Representante Propietario Nivel 8	Cinthya Karina Román Alvarez	Auxiliar de Control y Almacenaje	8
Representante Propietario Nivel 6	Jose Alonso Moreno Figueroa	Supervisor Portuario	6

II.- INFORMACIÓN DE DENUNCIAS

No se recibieron denuncias durante el ejercicio 2017.

Gladys L. Guerra C.



### III.- CAPTURA EN EL SSECCOE

El sistema informático denominado "Seguimiento, Evaluación y coordinación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE)", se encuentra actualizado con la información con que se cuenta a la fecha.

### IV.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2017

Por otra parte en sesión del día 22 de junio de 2017 se autorizó el Programa Anual de Actividades 2017, el cual incluía la revisión y autorización del Código de Conducta, la campaña de difusión del mismo, la aplicación de una evaluación como instrumento de medición del conocimiento del Código de Conducta entre el personal de la entidad en Septiembre, y la posterior evaluación de resultados misma que se publicaría en la página web de la entidad, con los resultados graficados.

Así mismo se adjunta al presente cuestionario de Auto-Evaluación del desempeño CEPCL.

Estando a la orden para cualquier aclaración o información adicional, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_

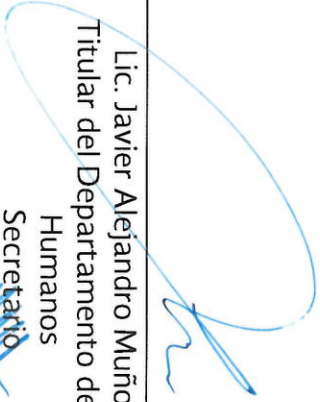
Gerente de Administración y Finanzas  
Presidente (Eq. Oficial Mayor Vacante)


\_\_\_\_\_


Arq. Pedro Lino Muñoz Cuirana  
Representante Nivel Gerencia

Glady's L. Guzmán




  
Lic. Javier Alejandro Muñoz Cerda  
Titular del Departamento de Recursos  
Humanos  
Secretario

  
Lic. Jose Luis Silva Sánchez  
Subgerente de Protección Portuaria  
Representante del nivel Subgerencia

  
Lic. María del Rosario Tisnado Zatarain  
Titular del Departamento de  
Adquisiciones  
Representante Nivel Jefatura

  
Lic. Gladys Lizet Guerra Callejas  
Representante Nivel 10



  
Lic. Cinthya Karina Román Alvarez  
Representante Nivel 8

Jose Alonso Moreno Figueroa  
Representante Nivel 6

c. c. p. **Maestro Benjamín Guillermo Hill Mayoral**- Director de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés.- Para conocimiento  
De Interés  
c. c. p. **Lic. Danila Peralta Perkins**- Dir. Gral. Adjunta de Planeación y Diseño, Implementación, y Eval. de Políticas de Ética Integridad Pública y Prevención de conflictos  
c. c. p. C.P. Agustín Ortega Valdés.- Subgerente de Administración de Recursos.- Para conocimiento y efectos.

# Reporte de actividades realizadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2017

Sigla	API MAZATLÁN				
	Administración Portuaria Integral de Mazatlán, S.A. de C.V.				
N° de actividad	Descripción de actividades desarrolladas y resultados obtenidos entre el 02 de enero y el 30 de diciembre de 2017 Según área temática (En cada columna use las filas necesarias)				
	1. Capacitación/ Sensibilización	2. Difusión	3. Mejora de Procesos	4. Atención a Denuncias	5. Actividades del Comité
1	<p>A partir del día 02 de enero de 2017 que fue la fecha en que fue dado de alta personal de nuevo ingreso, hasta el final del 2017 se realizaron reuniones con los servidores públicos de nuevo ingreso, en la cual se les dieron a conocer el significado de los principios de legalidad y honradez, y se les sensibilizó la importancia de que actúen conforme a los principios y valores del Código de Ética del Gobierno Federal. Como evidencia de este ejercicio se cuenta con acusos de recibo de la Inducción y entrega de un ejemplar del Código de Conducta y Ética en que se hizo énfasis en los principios de legalidad, honradez, imparcialidad, eficiencia y lealtad. . <b>AUTOEVALUACION = 100</b></p>				

  
  
 Gladys L. Guerra

**Reporte de actividades realizadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2017**

Sigla	API MAZATLAN	Administración Portuaria Integral de Mazatlán, S.A. de C.V.			
Descripción de <b>actividades desarrolladas y resultados obtenidos</b> entre el 02 de enero y el 30 de diciembre de 2017 <b>Según área temática</b> (En cada columna use las filas necesarias)					
N° de actividad	1. Capacitación/ Sensibilización	2. Difusión	3. Mejora de Procesos	4. Atención a Denuncias	5. Actividades del Comité
2	Entre el 30 de junio y el 11 de diciembre de 2017 el CEPPI difundió —a través de mensajes de correo electrónico institucional dirigidos a todos los y las servidoras públicas del organismo—, 6 infografías sobre los principios de legalidad, honradez, imparcialidad, eficiencia y lealtad así como campañas para fomentar la denuncia contra el Acoso Sexual, juegos de conocimiento del Código de Conducta. Como evidencia de su difusión se cuenta con "capturas de pantalla" del envío de los mensajes señalados, en las que se aprecia el listado de destinatarios. <b>AUTOEVALUACIÓN = 100</b>				



Gladys L. Guerra

**Reporte de actividades realizadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2017**

<b>Sigla</b>	API MAZATLAN	Administración Portuaria Integral de Mazatlán, S.A. de C.V.
--------------	--------------	---

Descripción de actividades desarrolladas y resultados obtenidos entre el 02 de enero y el 30 de diciembre de 2017 <b>Según área temática</b> (En cada columna use las filas necesarias)					
N° de actividad	1. Capacitación/ Sensibilización	2. Difusión	3. Mejora de Procesos	4. Atención a Denuncias	5. Actividades del Comité
3			En un futuro cercano se prevé que se implementen mecanismos para conocer la percepción para <b>diversas mejoras a procesos institucionales</b> en los que se interactúa con la ciudadanía, toda vez que el reforzamiento en el conocimiento del <b>principio de legalidad</b> ha incidido positivamente a fundamentar de una mejor forma —conforme al marco legal que rige nuestra actuación en nuestra institución—, cada una de nuestras respuestas a las peticiones que nos son hechas. <b>AUTOEVALUACIÓN = 90</b>		
4				A pesar de que no se recibieron denuncias en 2017, por presuntas vulneraciones a los principios, valores o reglas de integridad que deben regir la actuación de quienes integramos la Entidad, los integrantes del CEPCI están en todo momento atentos a la atención de estas. <b>AUTOEVALUACIÓN = 100</b>	



Glady's L. Guerra C.

**Reporte de actividades realizadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2017**

Sigla	API MAZATLAN		Administración Portuaria Integral de Mazatlán, S.A. de C.V.		
N° de actividad	Descripción de <b>actividades desarrolladas y resultados obtenidos</b> entre el 02 de enero y el 30 de diciembre de 2017 <b>Según área temática</b> (En cada columna use las filas necesarias)				5. Actividades del Comité
	1. Capacitación/ Sensibilización	2. Difusión	3. Mejora de Procesos	4. Atención a Denuncias	
5					<p>En el año 2017 se realizaron 11 sesiones ordinarias, en la misma se realizó la invitación a los integrantes CEPCI.</p> <p>Como evidencia de ello se cuenta con la digitalización de la Acta de sesión correspondiente, en las que constan las firmas de las y los asistentes. Cabe destacar que fue difícil sesionar debido a las cargas de trabajo y el poco personal con que cuenta la Entidad, no obstante se intentó cumplir al máximo con el programa de trabajo.</p> <p><b>AUTOEVALUACIÓN = 70</b></p>
6					<p>En los meses de octubre y noviembre el CEPCI envió tres mensajes de correo electrónico mediante los cuáles se invitó a quienes colaboramos en el organismo a contestar el cuestionario de percepción sobre el cumplimiento del Código de Ética desarrollado por la UEIPPCI.</p> <p>Como evidencia se cuenta con "capturas de pantalla" del envío de los dos mensajes señalados, en las que se aprecia el listado de destinatarios.</p> <p><b>AUTOEVALUACIÓN = 100</b></p>

Gladys I. Guerra

**Reporte de actividades realizadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2017**

Sigla	API MAZATLÁN Administración Portuaria Integral de Mazatlán, S.A. de C.V.				
N° de actividad	1. Capacitación/ Sensibilización	2. Difusión	3. Mejora de Procesos	4. Atención a Denuncias	5. Actividades del Comité
7	Descripción de <b>actividades desarrolladas y resultados obtenidos</b> entre el 02 de enero y el 30 de diciembre de 2017 <b>Según área temática</b> (En cada columna use las filas necesarias)				En noviembre de 2017 el CEPCI solicitó la aplicación de una encuesta de medición del conocimiento del Código de Conducta con personal de la Entidad, mismo que fue resumido en archivo que se encuentra en la página Web de la Entidad. <b>AUTOEVALUACIÓN = 100</b>

Gladys L. Guerra C.

